

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603420861 представлен при Отдел
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.12.2023 за
ГРН 2232600533504

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
решением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 24 ноября 2023 г. № 940

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска
Ставропольского края (в новой редакции)

город-курорт Железноводск
2023 год

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: Mc74780714676bb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 06.12.2023
10:19:22

I. Общие положения

1. Настоящий Устав принят в новой редакции в целях приведения его в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Официальное наименование: Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Рябинушка» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Бюджетное учреждение);

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка».

3. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 357405, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 174А;

фактический адрес: 357405, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 174А;

телефон (факс): 8(87932) 4-76-45;

e-mail: ryabinushka1@mail.ru;

сайт: мбдоуриябинушка.рф

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

5. Тип – дошкольная образовательная организация.

6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края в лице администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, улица Калинина, 2.

8. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края).

Компетенция Учредителя определяется правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального

казначейства, штампы и бланки, печать со своим наименованием и местонахождением на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

10. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

12. Бюджетное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

13. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

14. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. Образование носит светский характер.

16. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников; за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

17. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, распоряжениями и приказами управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

18. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

19. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Бюджетном учреждении) до прекращения образовательных отношений.

20. Задачами Бюджетного учреждения являются:

создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание в детях с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

организация мероприятий, направленных на охрану здоровья воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организация питания воспитанников.

21. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования, в порядке определенном действующим законодательством;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

организация мероприятий, направленных на охрану здоровья воспитанников;

присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

психолого-педагогическая помощь и сопровождение воспитанников.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

22. Бюджетное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

23. Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

присмотр за детьми в выходные, праздничные дни (не более 4 часов), вечернее время – после 19.00;

организация кружков различных направленностей;

развитие личности воспитанников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей сверх объемов, установленных образовательными программами дошкольного образования;

консультативная помощь и занятия с учителем-логопедом – для воспитанников, посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Бюджетное учреждение;

консультативная помощь и занятия с педагогом-психологом – для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Бюджетное учреждение.

24. Порядок предоставления Бюджетным учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Бюджетного учреждения – Порядком о предоставлении платных образовательных услуг.

25. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

26. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

28. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

29. Работники органов здравоохранения, руководитель Бюджетного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима, обеспечение качества

питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности Бюджетного учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с заключенным договором на оказание услуг.

III. Содержание и основные характеристики организации образовательного процесса

31. Получение дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и осуществляется в очной форме.

32. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

33. Получение дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется для воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в Бюджетном учреждении) до прекращения образовательных отношений.

34. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

35. В Бюджетном учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Бюджетным учреждением.

36. Оценка качества образования проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и подготовки воспитанников в Бюджетном учреждении.

37. Бюджетное учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00, в режиме 5-дневной рабочей недели.

38. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении осуществляется в группах.

39. Контроль за движением контингента детей в Бюджетном учреждении ведется в «Книге учета движения детей» Бюджетного учреждения, а также в информационной системе «Аверс».

40. Группы Бюджетного учреждения имеют общеразвивающую, компенсирующую направленность и кратковременного пребывания.

В Бюджетном учреждении могут также формироваться группы оздоровительной направленности

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

41. В Бюджетном учреждении функционирует 11 групп: 6 групп общеразвивающей направленности, 4 группы компенсирующей направленности, 1 группа кратковременного пребывания детей.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи, развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, осуществляется реализация основной образовательной программы.

42. В Бюджетном учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы так же группы оздоровительной направленности, которые создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а так же комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

43. В Бюджетном учреждении в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения создан психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме, утверждаемым приказом заведующего Бюджетным учреждением.

44. В Бюджетном учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, создан консультативный пункт, деятельность которого регламентируется Положением о консультативном пункте, утверждаемым приказом заведующего Бюджетным учреждением.

45. Численность воспитанников в группах Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса.

Порядок комплектования Бюджетного учреждения, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

46. Прием воспитанников в Бюджетное учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

47. В Бюджетное учреждение воспитанники принимаются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

48. При приеме в Бюджетное учреждение издается приказ о зачислении воспитанника, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

49. В Бюджетное учреждение воспитанники принимаются на основании следующих документов:

- путевки в Бюджетное учреждение;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для посещения групп компенсирующей направленности);

копии медицинского заключения (при наличии).

50. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

51. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с реализуемыми в Бюджетном учреждении образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Бюджетного учреждения.

52. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной, адаптированной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Бюджетного учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения, изданный заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и настоящим Уставом, изменяются с даты издания приказа Бюджетного учреждения или с иной указанной в нем даты.

53. Бюджетное учреждение ежегодно до 31 августа, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

54. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:

- 1) в связи с завершением дошкольного образования;
- 2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

55. В Бюджетном учреждении за воспитанником сохраняется место в следующих случаях:

болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения;

карантина;

всех видов отпусков родителей (законных представителей);

в летний период не более чем на 75 календарных дней.

56. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

57. В Бюджетном учреждении осуществляется коррекционная работа педагогом-психологом, учителем-логопедом.

58. Бюджетное учреждение обеспечивает сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню.

59. Организация питания в Бюджетном учреждении возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, за санитарным состоянием пищеблока, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, контроль за качеством хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и наличием качественного удостоверения на продукты питания возлагается на работников Бюджетного учреждения, определенным локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

60. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизы, а также процедуру согласования, подлежат принятию и утверждению заведующим Бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением и могут приниматься как заведующим, так и органами самоуправления Бюджетного учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной Положениями о деятельности таких органов самоуправления.

Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера, локальные нормативные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства, принимаются и утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, вопросы организации учебно-методической работы принимаются решением Педагогического совета Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые правоотношения, административную и финансово-хозяйственную деятельность принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Бюджетного учреждения, принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения, принимаются Советом родителей Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

61. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

62. Отношения воспитанников и работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

63. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с реализуемыми в Бюджетном учреждении образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

64. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику в Бюджетном учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образовательных услуг;
- получение медицинских услуг.

65. Родители (законные представители) воспитанника имеют право: знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

оказывать благотворительную помощь, вносить добровольные пожертвования, в порядке, установленном Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

участвовать в выборе дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг для работы с воспитанниками, в том числе платных;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;

заслушивать отчеты заведующего Бюджетным учреждением и педагогических работников о работе с воспитанниками;

получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

досрочно расторгнуть договор об образовании;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

66. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, которыми устанавливается режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным

учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

вносить плату за содержание воспитанника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

67. Правовой статус педагогических работников Бюджетного учреждения, их права и свободы, гарантии их реализации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации об образовании, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и трудовым договором.

68. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушение прав и обязанностей, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несут уголовную, гражданскую, административную, материальную и дисциплинарную ответственности.

69. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

70. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий Бюджетным учреждением обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Заведующий Бюджетным учреждением отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период

производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

71. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заведующий Бюджетным учреждением обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Заведующий Бюджетным учреждением отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

72. Для поступления на работу в Бюджетное учреждение представляются документы согласно статьи 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

73. Взаимоотношения работников и заведующего Бюджетным учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

V. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

74. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

75. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- выручка от реализаций работ, услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

76. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- нести расходы по содержанию имущества, в том числе по оплате коммунальных услуг;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

77. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

78. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

80. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

81. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

82. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

83. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 81, 82 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

84. Заведующий Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 81-83 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

85. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий Бюджетным учреждением и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, являются кредиторами

этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

86. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица

и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

87. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 86 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

VI. Права и обязанности Бюджетного учреждения. Полномочия Учредителя

88. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- 1) выступать заказчиком по контрактам при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- 4) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 5) определять структуру и штатное расписание в пределах согласованного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 7) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
- 8) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 9) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

90. Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как

главным распорядителем бюджетных средств в отношении Бюджетного учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном отделении Федерального казначейства.

91. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- 3) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- 6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- 8) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) отчитываться о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- 10) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

92. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

93. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

94. Взаимодействие Бюджетного учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Бюджетное учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением.

95. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

96. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, управлением имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края порядке.

97. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения;

3) назначает заведующего Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с заведующим Бюджетным учреждением;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной

деятельности Бюджетного учреждения;

- 8) согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- 9) разрабатывает и вносит на рассмотрение Учредителя предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Бюджетного учреждения;
- 10) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Бюджетного учреждения;
- 11) в случае реорганизации Бюджетного учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) в случае ликвидации Бюджетного учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) формирует и утверждает муниципальное задание Бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. Органы управления Бюджетного учреждения

98. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением (далее – руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.
99. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, по согласованию с главой города-курорта Железноводска Ставропольского края.
100. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
101. Руководитель проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя устанавливаются Учредителем.
102. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.
103. Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

104. Права и обязанности руководителя в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

105. Руководитель имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;

управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края;

принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Бюджетного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, поручений и указаний Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Бюджетном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

107. К компетенции руководителя относится:

осуществление обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

определение стратегии, целей и задач развития Бюджетного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;

утверждение штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в муниципальном задании Бюджетного учреждения;

принятие локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы Бюджетного учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников в установленном порядке, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

поощрение работников;

привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для повышения квалификации работников;

планирование, координирование и контроль работы педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

осуществление руководства при разработке и реализации образовательных программ Бюджетного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

формирование контингента воспитанников;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

использование и совершенствование методов воспитания;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. Руководитель несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

109. Руководитель и работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. В Бюджетном учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание работников);

Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее - Педагогический совет);

Совет родителей Бюджетного учреждения (далее - Совет родителей).

Решения коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением оформляются протоколами.

111. Высшим органом управления является Общее собрание работников.

Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников устанавливается бессрочным.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель Общего собрания работников, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников считается обязательным и обязательно к исполнению для всех работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников в пределах своей компетенции:

разрабатывает Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения к нему и вносит его на утверждение Учредителю;

разрабатывает и выносит на утверждение руководителю локальные нормативные акты;

определяет направление экономической деятельности Бюджетного учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Бюджетного учреждения средств на оплату труда;

рассматривает и решает другие вопросы Бюджетного учреждения.

112. Состав Педагогического совета, порядок его проведения и компетенция определяются Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения.

Педагогический совет, в пределах своей компетенции:

определяет основные направления педагогической деятельности Бюджетного учреждения;

разрабатывает и выносит на утверждение руководителя образовательные программы дошкольного образования;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение передового опыта педагогов;

рассматривает вопросы реализации дополнительных образовательных программ и оказания дополнительных образовательных услуг;

заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;

иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 5 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического

совета считается принятым, если за него проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 3 года.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель Педагогического совета, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Педагогического совета.

113. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Бюджетном учреждении создан Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей, порядок принятия им решений и выступления от имени Бюджетного учреждения определяются настоящим Уставом и Положением о Совете родителей Бюджетного учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год.

Из состава Совета родителей простым большинством голосов на первом заседании избирается председатель.

Совет родителей заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения по вопросам, выносимым на заседание Совета родителей, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Совет родителей функционирует на безвозмездной основе.

Полномочия Совета родителей:

обсуждает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участвует в определении направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

участвует в подведении итогов деятельности Бюджетного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

оказывает помощь Бюджетному учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Бюджетном учреждении;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетном учреждении;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении - родительских собраний, дней открытых дверей и другое;

вместе с руководителем принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

114. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные органы управления Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Раскрытие информации

115. Бюджетное учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном указанными нормативными правовыми актами.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Бюджетного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решения о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения

контрольных мероприятиях и об их результатах;

8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) иных документов, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IX. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

116. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

117. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

118. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

119. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

120. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

121. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

122. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия

по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

124. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

126. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

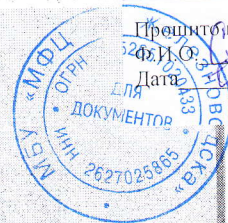
Х. Порядок внесения изменений в Устав

127. Изменения в настоящий Устав вносятся Бюджетным учреждением, утверждаются Учредителем в установленном порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

А.С.Шумкина



Принято и пронумеровано
32
Дата
06.12.2023

Руководитель отдела по обеспечению
деятельности администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

В.М.Галеева

Принято и пронумеровано 32 (тридцать два) листов

Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
города-курорта Железноводска Ставропольского края»
357400, г. Железноводск, ул. Ленина, д. 55
Документ получен по электронным каналам связи с
использованием электронной цифровой подписи

И.И.Иванов
(Ф.И.О. сотрудника)
06.12.2023
(дата)

И.И.Иванов
(подпись)
12.00
(время)

